

# Huishoudelijk reglement Z.V. de Bron Januari 2011

## **Artikel 1 Algemene bepalingen.**

1. De vereniging genaamd ZV. De Bron, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 26 september 2001 en is gevestigd te Stede Broec.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 26 september 2001.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingenregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Alkmaar onder nummer 37098445.
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond (afgekort: KNZB).

## **Artikel 2 Doel.**

1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van het zwemmen, in de ruimste zin, te bevorderen en meer algemeen te maken.
2. De vereniging tracht het in artikel 2, lid 1, omschreven doel onder meer te bereiken door:
  - a. het behouden van het lidmaatschap van de KNZB als enig besturend en controlerend lichaam op zwemgebied Nederland;
  - b. aan de subsidievoorwaarden te voldoen om in aanmerking te komen voor de verschillende subsidies;
  - c. het organiseren van evenementen, zoals de KNZB-wedstrijden: zwemwedstrijden, waterpolowedstrijden en schoonspringwedstrijden;
  - d. het promoten van de zwemsport onder mensen in en om de gemeente Stede Broec, respectievelijk Oostelijk West-Friesland;
  - e. het waarborgen van veiligheid door trainingen en opleidingen.

## **Artikel 3 Leden.**

- a. De vereniging bestaat uit:
  - junioren
  - senioren
  - leden van verdienste
  - ereleden
- b. Junioren zijn die leden die op 1 januari van het betreffende boekjaar de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Senioren zijn leden die op 1 januari van het betreffende boekjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt.

## **Artikel 4 Leden van verdienste en ereleden.**

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.  
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.  
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

## **Artikel 5 Ondersteunende leden (donateurs).**

1. De vereniging kent naast leden ondersteunende leden, hierna te noemen "donateurs".
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door de algemene vergadering vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd,

behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.  
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### **Artikel 6 Het lidmaatschap.**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB.
4. Heeft hij/zij binnen een door het bestuur vastgestelde termijn niet aan de verplichtingen voldaan dan vervalt het kandidaat lidmaatschap. Indien hij/zij van de diensten van de vereniging gebruik heeft gemaakt tijdens zijn kandidaat lidmaatschap, dan dient hij/zij zijn financiële verplichtingen na te komen. Restitutie van inschrijfgelden kan nimmer geschieden.
5. Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk te gebeuren bij het secretariaat van de vereniging. Opzegging van het lidmaatschap kan uiterlijk per 1 december, respectievelijk per 1 juni. Opzeggingen na 1 december, respectievelijk 1 juni, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum, waartegen was opgezegd.

#### **Artikel 7 Aanneming van leden.**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

#### **Artikel 8 Rechten en plichten van leden.**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.Z.B.

#### **Artikel 9 Tucht recht en straffen.**

Tucht recht kan worden gesproken door de waterpolocommissie, zwemcommissie en schoonspringcommissie over personen binnen het werkgebied van de betreffende commissie.

De volgende regels dienen in acht genomen te worden:

1. De commissie dient in vergadering bijeen te zijn om het gebeurde te bespreken

2. De commissie dient het betreffende lid te horen
3. Daarna kan de commissie oordeel vormen en de strafmaat bepalen.  
Alvorens dit aan het lid mede te delen dient de beslissing schriftelijk aan de secretaris te worden meegedeeld. Het bestuur reageert binnen 3 werkdagen, waarna de commissie bevoegd is de straf uit te spreken. Beroep van het beschuldigde lid tegen de straf van de commissie kan bij het bestuur. De uitspraak van het bestuur is bindend. Tijdens de beroepstermijn wordt de straf opgeschort. Het bestuur beslist over beroepszaken na commissie en betreffend lid gehoord te hebben.
4. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
5. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.Z.B., dienen door de leden zelf te worden betaald.
6. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNZB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

#### **Artikel 10 Bestuur.**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en de voorzitters van de zwemcommissie, waterpolocommissie, schoonspringcommissie en clubhuiscommissie.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. het nastreven van het in artikel 2 genoemde doel;
  - c. de ontwikkeling van het beleid, eventueel middels een op te stellen beleidsplan;
  - d. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - e. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - f. het bijhouden van specifieke draaiboeken (o.a. voor de activiteiten die georganiseerd worden en voor wedstrijden en competities);
  - g. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 6 weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.  
Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.  
Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal.  
Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

#### **Artikel 11 Het dagelijks bestuur.**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is verantwoordelijk voor het opstellen en bewaken van het (algemeen) beleid;
  - c. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
  - d. is vertegenwoordiger bij alle door de vereniging ondersteunende toernooien / evenementen, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
  - e. is verantwoordelijk voor het huishoudelijk reglement en de statuten;
  - f. assisteert de penningmeester bij het opstellen van de begroting;

- g. is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het PR beleid van de vereniging;
  - h. is verantwoordelijk voor de sponsoring van de vereniging.
3. Taken van de secretaris:
- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. verstuurt uitnodigingen voor de algemene (leden)vergadering ten minste zes weken voor het plaatsvinden van die vergadering aan de leden, behoudens hetgeen en met in acht name is bepaald in artikel 17 van de statuten;
  - e. draagt zorg voor de notulen van de bestuursvergaderingen;
  - f. draagt zorg voor de notulen van de algemene ledenvergaderingen en verstuurd deze notulen binnen twee weken na de desbetreffende vergadering naar alle bestuursleden;
  - g. stelt het jaarverslag op in samenwerking met de overige bestuursleden;
  - h. draagt zorg voor het ter inzage leggen van het jaarverslag, het financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar en de begroting van het daarop volgende jaar. Deze stukken dienen tenminste drie weken voorafgaande aan de dag van de jaarlijkse algemene (leden)vergadering in het clubhuis ter inzage te worden gelegd;
  - i. vergezelt indien mogelijk de voorzitter bij vergaderingen met externe contacten;
  - j. is samen met de penningmeester verantwoordelijk voor subsidieaanvragen;
  - k. draagt zorg voor het aanleggen en bijhouden van een informatie voor alle leden van de vereniging;
  - l. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - m. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen
  - n. is verantwoordelijk voor de presentatie van de vereniging op voorlichtingsdagen van zwembad De Kloet en georganiseerde zwemwedstrijden, waterpolotoernooien en clinics schoonspringen voor scholen.
4. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde ta-ken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschri-f-ten te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

### **Artikel 12 Bestuursverkiezing.**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
  - 1e jaar: secretaris en het bestuurslid van de afdeling zwemmen;
  - 2e jaar: voorzitter en het bestuurslid van de afdeling schoonspringen;
  - 3e jaar: penningmeester en het bestuurslid van de afdeling waterpolo.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
 

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste tien stemgerechtigde seniorleden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

### **Artikel 13 Kascommissie.**

1. Conform artikel 16 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie

benoemd.

2. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 14 Overige commissies.**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.

2. Er zijn in principe 6 vaste commissies, te weten:

1. Zwemcommissie
2. Waterpolocommissie
3. Schoonspringcommissie
4. Activiteitencommissie
5. Pers- en propagandacommissie
6. Clubhuiscommissie

3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

Behoudens hetgeen in een desbetreffende instructie is of wordt vastgelegd zijn de taken van de commissies:

- a. verantwoordelijk zijn en zorg dragen voor het verspreiden van de binnengekomen informatie over de wedstrijden, toernooien en andere zwemactiviteiten;
- b. zorg dragen voor de inschrijvingen van de vereniging voor wedstrijden, toernooien en andere zwemactiviteiten;
- c. verantwoordelijk zijn voor de organisatie van door de vereniging georganiseerde wedstrijden, toernooien en andere zwemactiviteiten.

Behoudens hetgeen in een desbetreffende instructie is of wordt vastgelegd zijn de taken van de activiteitencommissie:

- a. verantwoordelijk zijn voor het organiseren van de uitwisseling(en) van de vereniging;
- b. verantwoordelijk zijn voor het organiseren van de diverse verenigingsactiviteiten, zoals clubkampioenschappen, barbecue, sinterklaasfeest, geraniumverkoop, kerstfeest en kampeerweekend en dergelijke.

5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.

6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

8. Een commissie dient voor 1 oktober van enig jaar een begroting in te dienen voor het daarop volgende jaar. Zij geven een overzicht van de door hen vast te stellen activiteiten met vermelding van baten en lasten. De begroting eenmaal vastgesteld door het bestuur van de vereniging en later als zodanig geaccepteerd door de Algemene Ledenvergadering, is bindend voor de commissie.

Indien enige commissie tussentijds wijziging wil van het toegewezen budget, dan dient de betreffende commissie vroegtijdig schriftelijk en met redenen omkleed het verzoek daartoe aan het bestuur. Het bestuur doet hierover uitspraak, welke bindend is voor de commissie.

#### **Artikel 15 Contributie.**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

2. Ereleden, leden van verdienste en bestuursleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

3. De af te dragen contributie aan de KNZB, respectievelijk de Kring Noord-Holland van de KNZB, wordt niet in rekening gebracht bij trainers en medewerkers (bv. officials) van de vereniging tot het bedrag zoals dit wordt doorberekend bij leden zonder toegekend startnummer. Aan bestuursleden wordt geen af te dragen contributie aan de KNZB, respectievelijk de Kring Noord-Holland van de KNZB, in rekening gebracht, ongeacht of al dan niet aan het betreffende bestuurslid een startnummer is toegekend.

4. Wanneer het lidmaatschap, met in acht name van artikel 6, lid 5, in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie verschuldigd tot en met 31 december, respectievelijk tot en met 30 juni, van het verenigingsjaar.

#### **Artikel 16 Gebruik contributie zwemkaart.**

1. Op verzoek van een lid kan een zwemkaart tegen betaling van een door de algemene vergadering vastgesteld bedrag ter hand gesteld worden, welke kaart recht geeft tot entree tijdens de verenigingsuren. De zwemkaart geeft recht op 11 maal zwemmen op door de vereniging aangewezen zwembaden.

2. De zwemkaart dient bij de entree van de zwembaden in het zwembad aan de dienstdoende kassadiensten te worden getoond.

3. Bij verlies van de kaart, kan het lid een duplicaat aanvragen bij de ledenadministratie, welke kaart dan tegen een betaling van een door het bestuur vastgesteld bedrag kan worden verkregen.

#### **Artikel 17 Inning van de contributie en bijdragen.**

De contributie wordt per automatische incasso geïnd. De afschrijving vindt plaats in twee termijnen (in de maanden februari en september van elk kalenderjaar). De bijdrage/contributie aan de KNZB, respectievelijk de Kring Noord-Holland van de KNZB, wordt geïnd gelijktijdig met de contributie bij de eerste termijn. In principe is het niet mogelijk om de contributie op een andere manier te betalen. Wanneer iemand principiële bezwaren heeft tegen automatische incasso kan hiervoor een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de penningmeester om op een andere manier te mogen betalen.

#### **Artikel 18 Contributieschuld en invorderingsmaatregelen.**

1. Bij achterstallige betaling van de contributie zal het actieve lid de training, zowel de competitie, worden ontzegd.

2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel zullen maatregelen worden genomen om de achterstallige contributie van het desbetreffende lid in te vorderen. De uit deze invorderingsmaatregelen voortvloeiende kosten, onder welke benaming ook, zullen bij het desbetreffende lid dat een betalingsachterstand heeft in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 19 Boetes.**

1. Boetes en administratieve heffingen opgelegd door de KNZB, respectievelijk de Kring Noord-Holland van de KNZB, zullen in rekening worden gebracht bij de leden, respectievelijk leden van teams, voor wie deze boetes en administratieve heffingen zijn opgelegd. Wanneer aantoonbaar is dat deze boetes en administratieve heffingen niet waren te voorkomen en er dus sprake is van overmacht, worden de kosten daarvan niet doorberekend.

2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel zullen bij niet betaling van de boetes en administratieve heffingen maatregelen worden genomen om de kosten daarvan bij de desbetreffende leden in te vorderen. De uit deze invorderingsmaatregelen voortvloeiende kosten, onder welke benaming ook, zullen bij de desbetreffende leden in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 20 Kostenvergoedingen.**

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks vast te stellen normen en voorwaarden.

2. Kosten gemaakt voor de vereniging kunnen worden gedeclareerd via de voorzitters van de desbetreffende commissies. Onder deze kosten vallen ook kleine benodigdheden en (kantoor)artikelen voor de vereniging. Voor aanschaf van duurdere artikelen is overleg met het bestuur vereist.

3. Declaraties dienen niet later ingediend te worden dan het lopende halfjaar waar de kosten betrekking op hebben.

#### **Artikel 21 Gebouwen van de vereniging.**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
  2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
  3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
- Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

#### **Artikel 22 Wedstrijden.**

1. Alle leden die deelnemen aan wedstrijden en/of KNZB-wedstrijden, dienen een geldig startnummer te hebben.
2. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.
3. Alle leden zijn verplicht door het bestuur voorgeschreven clubkleding te dragen wanneer zij deelnemen aan wedstrijden en/of KNZB-wedstrijden. De kosten van de door het bestuur te verstrekken clubkleding worden in rekening gebracht bij het lid aan wie een startnummer door de KNZB is toegekend.

#### **Artikel 23 Aansprakelijkheid van de leden.**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.Z.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

#### **Artikel 24 Representatie.**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte zoon/dochter van een lid;
- c tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f bij 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- g bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- h overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

#### **Artikel 25 Het clubblad.**

Het clubblad 'Het Akertje' verschijnt 6 x per jaar.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De pers- en propagandacommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

#### **Artikel 26 Sponsoring.**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

De clubkleuren van de vereniging zijn blauw en wit. Deze kleuren moeten in de sponsoring terugkomen.

De sponsoring kan voor een bepaalde groep van de vereniging gelden. Daarbij is het echter wel de bedoeling dat de representativiteit van de gehele vereniging zal worden uitgedragen.

#### **Artikel 27 Wijziging van het huishoudelijk reglement.**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de

voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 28 Orde.**

1. Alle leden moeten daar, waar zij aanwezig zijn als lid, zich ordelijk gedragen.
2. Leden die zich wanordelijk gedragen kunnen in de vergaderzaal door de voorzitter en elders door elk bestuurslid het verblijf aldaar worden ontzegd.

#### **Artikel 29 Slotbepalingen.**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
3. Met de inwerkingtreding van dit reglement vervallen automatisch alle voorgaande versies.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 31 januari 2011.

Namens het bestuur van de vereniging,

de voorzitter, de secretaris,  
(w.g.) H.G.Oostendorp (w.g.) H.Laan-Lups